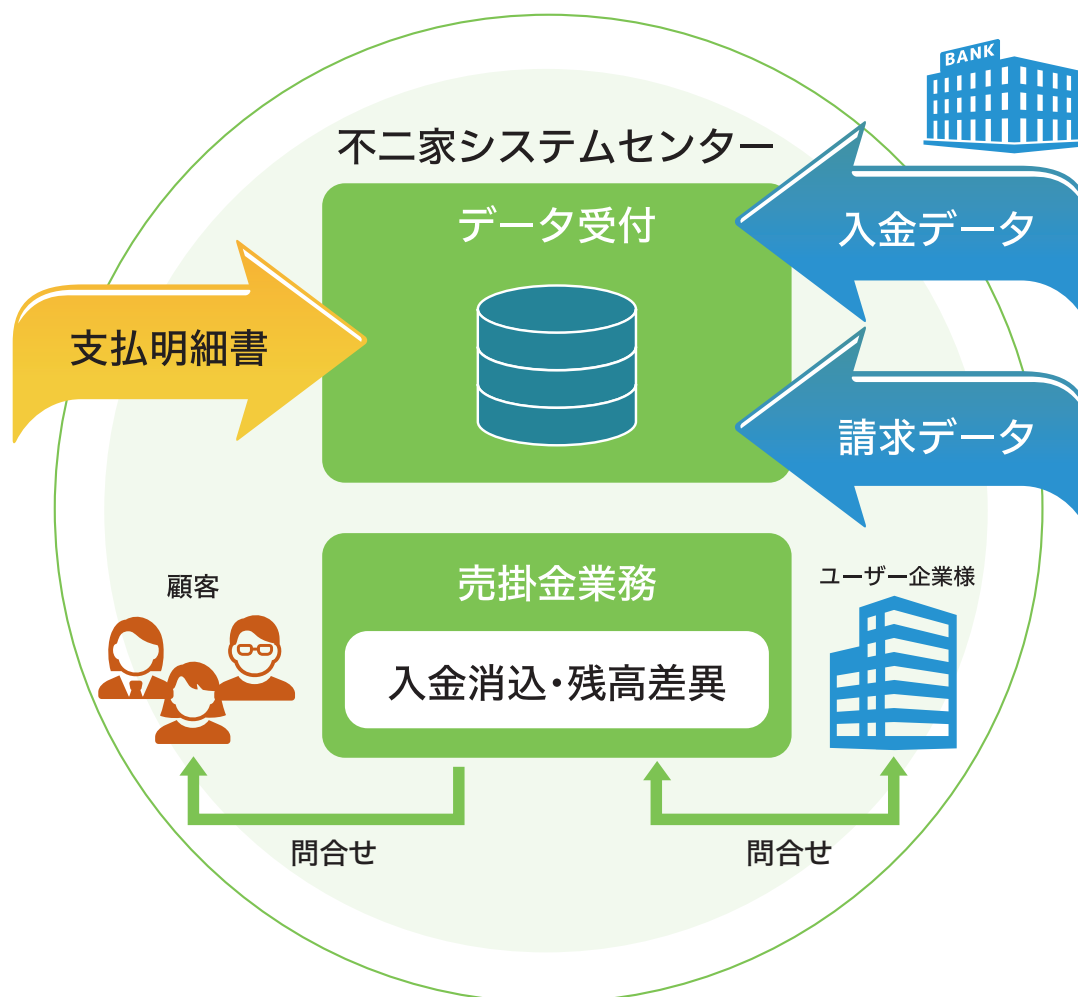




「専門部署」により財務経理関連の業務を行います。
売掛金の管理や経費の支払い処理などご要望にあわせて
きめ細やかなサービスを提供いたします。

サービス活用により解決する主な課題

- ✓ 業務が煩雑で個人のナレッジに頼っている
- ✓ 特定の日に業務が集中し、恒常的に残業が発生している
- ✓ 継続的な人員の確保・教育が難しい
- ✓ 運用施設のセキュリティを見直したい

通信販売会社

受託範囲

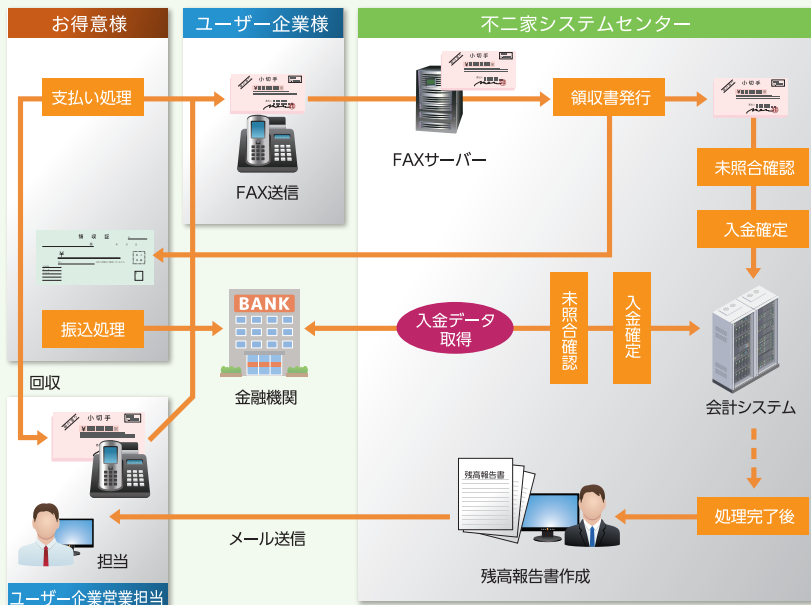
- 現物（手形や小切手等）や振込による入金処理、未照合確認、領収書の発行、売掛金残高報告書作成、不備の確認など

処理件数

- 約10,000件/月

ポイント

- ユーザー企業様の基幹システムを活用した運用方式
- 間接部門のスリム化による業務コストの削減
- コア業務への人員配置



半導体製造会員向けサービス

受託範囲

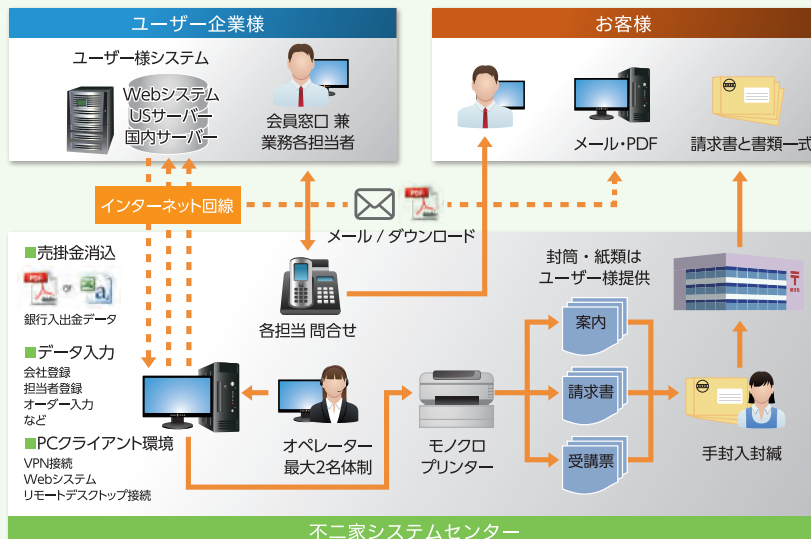
- 会社登録、担当者登録、オーダー入力、請求書印刷、封入封緘～発送、売掛金消込

処理件数

- 400件/月

ポイント

- 各担当のノウハウで実施していた業務をBPOすることにより業務を標準化しコストダウンを実現
- ユーザー企業様のシステムをそのまま採用し、データ入力と印刷処理（請求書）を実施



アパレルメーカー

受託範囲

- 支払明細書の入手、売掛金の消込、相殺、違算確認など

処理件数

- 400件/月

ポイント

- 別々の担当者が行っていた作業を集約し業務整理を行い、工数の削減
- ノウハウの蓄積による作業の効率化
- 締め日などピンポイントで発生する業務的な繁忙にもシフトコントロールで対応

