

企業で保管している契約書や請求書等の紙媒体を電子化するサービスです。単に電子化するだけでなくファイル名をお客様のルールにしたがって命名します。

「原本の順番がバラバラなので、電子化が終わったら整理して返却して欲しい…」といった要望も承りますので気軽にご相談ください。

サービス活用により解決する主な課題

- 書類の保管とスペースの削減によるコスト削減をしたい
- 総務やアシスタントの人手が足りない
- イメージをデータ化し、確認作業を効率化したい
- OCR を図り、テキストとして文字認識をさせたい

データ入力業務 BPOサービス事例

製造メーカー

受託範囲

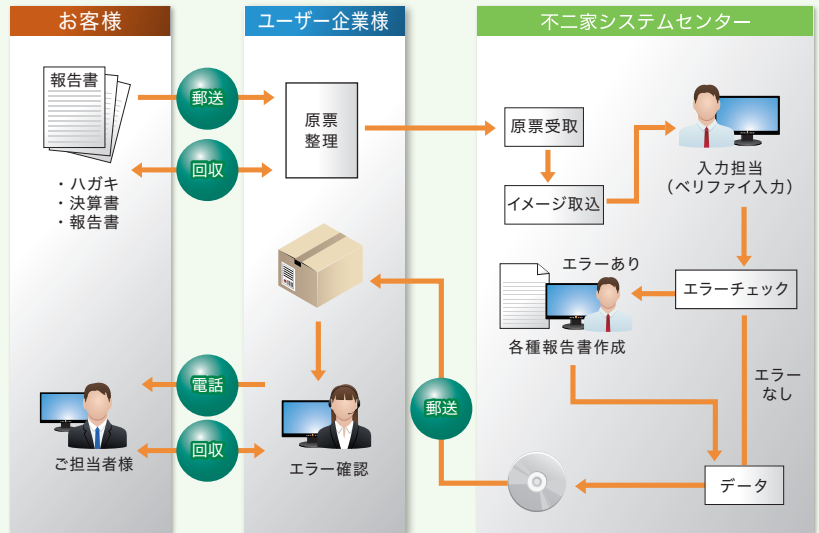
- 仕分け、スキャン、データ入力及びエラー報告書の作成

処理件数

- 約 10,000 件 / 月

ポイント

- ベリファイ入力による精度・品質向上
- 原票をデータ化することによる確認作業を効率化
- イメージ取り込みによる保管スペースの縮小



人材派遣業

受託範囲

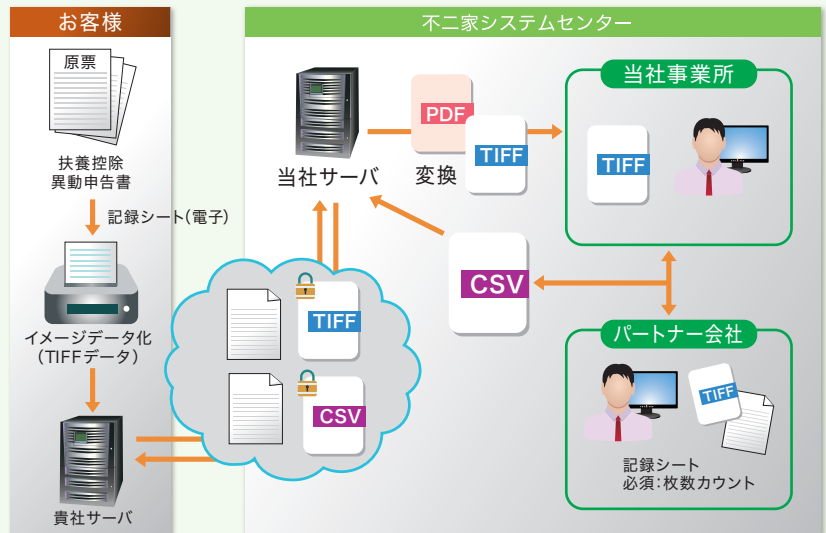
- 取引先企業から収集した、扶養控除異動申請のデータ入力

処理件数

- 約 2,500 件 / 回

ポイント

- 原票をスキャンしイメージデータ化し確認作業効率化
- メールサーバーでのやりとりにより輸送費削減
- イメージ取り込みによる保管スペース縮小



スキャン業務 BPOサービス事例

食品メーカー

受託範囲

- 紙媒体のスキャンからデータ化

処理件数

- 約 2,500~3,500 枚 / 日
- ※ 都度、条件によって変動

ポイント

- 紛失の防止や検索時間の短縮による業務の効率化
- 書類の保管、スペースの削減によりコスト削減
- ペーパーレス化し、テレワークの実現
- OCR機能によりスキャンした帳票の文字を認識し検索することが可能

